



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО
ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.
Макарова»)**

Кафедра экономики и менеджмента

Экономика предприятия
методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся
очной, очно-заочной, заочной форм обучения
по направлению подготовки бакалавриата
38.03.01 Экономика и 38.03.02. Менеджмент

Воронеж 2023

Составители: к.э.н Овчаров А.А.

Рецензент:

Экономика предприятия: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика и 38.03.0 Менеджмент / сост. Овчаров А.А.– Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2023. – 29с.

Методические рекомендации для самостоятельной работы составлены в соответствии с программой учебного курса «Экономика предприятия», изучаемого в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова.

Рекомендации предназначены для организации работы на семинарских занятиях по курсу «Экономика предприятия», а также для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры публичного и частного права Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» 30 июня 2023г., протокол № 10

Содержание

Введение.....	4
1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям	8
2.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ	12
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ».....	18
3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе	18
3.2. Методические рекомендации по написанию доклада.....	19
3.3. Методические рекомендации по написанию реферата	21
3.4. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы	22
3.5. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу	24
5. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	27
6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	27

Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих психологических знаний.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию обучающимися категориального аппарата психологической науки, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика предприятия»

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	<p>Тема 1. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций, ограничения во внутренней и внешней среде.</p>	<p>Коммерческие и некоммерческие организации на транспорте, их учредители. Рациональность поведения субъектов рынка в условиях ограниченности ресурсов, правило их маржинального поведения. Работа и роль государства и иностранных хозяйствующих субъектов. Роль предприятий в формировании объемов спроса на факторы производства, доходов и расходов субъектов рынка.</p> <p>Сравнительная характеристика организационно-правовых форм коммерческих и некоммерческих организаций. Корпоративные и унитарные предприятия. Формирование уставного (складочного) капитала, учредительные документы. Товарищества и общества. Производственные кооперативы.</p> <p>Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Государственные учреждения. Холдинговые группы и принципы их интеграции. Союзы и ассоциации на водном транспорте. Центры интересов внутри предприятия и во внешней среде. Работа менеджера предприятия с каждым центром интересов, взаимодействие менеджмента и маркетинга. Жизненный цикл предприятия и товара.</p>
	<p>Тема 2. Состав предприятий отрасли, виды производимой ими продукции, работ, услуг, оценка их объемов и качества.</p>	<p>Состав предприятий и организаций отрасли, их взаимодействие. Основные виды продукции, работ, услуг, производимых предприятиями водного транспорта, и измерение их объема. Оценка грузооборота в тонно-километрах, объема перевозок и перегрузочных работ в тоннах, грузооборота в тонно операциях, коэффициента перевалки.</p> <p>Экономические особенности услуг, их отличия от обычных товаров. Транспортно-экспедиторские, сюрвейерские, агентские и другие услуги. Выручка, как, универсальный измеритель объемов производства товаров, работ, услуг предприятия. Факторы формирования объема спроса на услуги транспортных предприятий и посреднически</p>

		х фирм. Роль и взаимодействие стивидорных компаний, ФГБУ «Администрация морского порта», ФГУП «Росморпорт» и прочих компаний в обеспечении качественного обслуживания флота и подвижного состава других видов транспорта.
3	Тема 3. Ресурсы и активы предприятия, их характеристика, структура, источники средств формирования и оборот.	Ресурсы предприятий водного транспорта. Понятие об активах предприятия и их обороте. Внеоборотные активы: характеристика и структура. Оборотные активы: характеристика и структура. Натуральная и стоимостная оценка имущества предприятия. Источники средств формирования активов: собственные, заемные, привлеченные. Немецкая и англо-американская модели построения бухгалтерского баланса предприятия. Оценка оборачиваемости активов. Многообразие проявления роли фактора времени на транспорте. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Износ, ремонт, оценка состояния и эффективности использования основных средств предприятия. Натуральные показатели эффективности использования флота и перегрузочного оборудования. Фондоотдача. Фондоемкость продукции. Роль инженерно-технических специалистов в обеспечении надежности оборудования, высокого качества транспортных работ и услуг
4	Тема 4. Производительность и оплата труда на водном транспорте.	Понятие о производительности труда. Организационные и технологические условия и ограничения роста производительности труда. Выработка и трудоемкость, как показатели количественной оценки и анализа изменения производительности труда. Системы оплаты труда, применяемые на водном транспорте для разных категорий работников. Мотивация производительного труда портовых рабочих на основе применения сдельно-премиальной системы оплаты труда. Оплата труда плавсостава и инженерно-технического персонала. Факторы повышения производительности труда и заработной платы персонала. Социальный пакет, источники формирования и роль в системе мотивации производительного труда.
5	Тема 5. Доходы, расходы, финансовый результат и эффективность	Доходы и расходы предприятия, их состав, формирование, зависимость от характеристик и стоимости ресурсов предприятия и наличия

	хозяйственной деятельности	резерва производственной мощности (пропускной способности причального фронта и провозной способности флота), качества технического и технологического обслуживания перегрузочного оборудования и подвижного состава. Финансовый результат работы предприятия, его состав. Прибыль от продаж. Прочие доходы, расходы и прибыль. Чистая прибыль предприятия. Отражение доходов, расходов и прибыли в отчете «О финансовых результатах» предприятия. Факторы формирования прибыли от продаж. Рентабельность к расходам. Рентабельность продаж. Рентабельность активов. Роль и пути повышения прибыли, рентабельности, деловой активности. Направления использования чистой прибыли предприятия. Классификация расходов по обычным видам деятельности по элементам затрат. Состав постоянных и переменных расходов. Зависимость себестоимости единицы продукции от изменения объема производства. Формирование эффекта масштаба при изменении объема спроса на продукцию предприятия. Использование методики «директ-костинга» при обосновании организационно-управленческих решений.
6	Тема 6. Себестоимость перевозок и перегрузочных работ на водном транспорте, оценка и пути снижения	Себестоимость перевозок и ее зависимость от расходов по содержанию флота. Себестоимость содержания судна в сутки хода, стоянок и в сутки эксплуатации. Зависимость себестоимости перевозок от валовой производительности флота, качества оказываемых услуг в портах и путевых условий судоходства. Зависимость себестоимости перегрузочных работ от динамики объема и структуры грузооборота, коэффициента перевалки, стоимости и технического состояния оборудования, от структуры грузопотоков, способов пакетирования и технологии переработки грузов в портах. Влияние себестоимости перевозок и перегрузочных работ на себестоимость доставки грузов водным транспортом и его конкурентоспособность
7	Тема 7. Цены и ценообразование, как инструменты повышения эффективности деятельности предприятия	Цена товара (услуги), факторы, формирующие цену, ограничения, учитываемые при ценообразовании. Взаимосвязь цены, себестоимости единицы продукции, объема

		спроса, их влияние на прибыль от продаж и рентабельность. Учет особенностей и поведения покупателей при разработке способов снижения их чувствительности к изменению цены товара. Сфера и масштабы государственного регулирования цен.
8	Тема 8. Способы и Особенности развития материально-технической базы предприятия	Важность развития материально- технической базы (МТБ) для повышения конкурентоспособности фирмы, государственная поддержка инвестиций в инфраструктурные проекты. Инновационные процессы на предприятии. Способы развития и обновления материально- технической базы: замена оборудования по физическому износу, техническое перевооружение предприятия, реконструкция, расширение, новое строительство. Понятие об инвестициях. Виды инвестиций и источники средств для инвестиций. Инвестиционный цикл.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика предприятия»

Основными формами обучения дисциплине «Экономика предприятия» являются:

- 1) лекции,
- 2) семинарские занятия,
- 3) самостоятельная работа.

2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей психологии – общей психологии, психологии познавательных процессов, психологии личности, социальной психологии и т.д. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться

понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.

2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарских занятиях.

Тематика лекций по дисциплине «Экономика предприятия»

Тема 1. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций, ограничения во внутренней и внешней среде.

Учебные вопросы:

1. Коммерческие и некоммерческие организации на транспорте, их учредители.
2. Рациональность поведения субъектов рынка в условиях ограниченности ресурсов, правило их маржинального поведения.
3. Работа и роль государства и иностранных хозяйствующих субъектов.
4. Роль предприятий в формировании объемов спроса на факторы производства, доходов и расходов субъектов рынка.
5. Сравнительная характеристика организационно-правовых форм коммерческих и некоммерческих организаций.
6. Корпоративные и унитарные предприятия.
7. Формирование уставного (складочного) капитала, учредительные документы. Товарищества и общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Государственные учреждения. Холдинговые группы и принципы их интеграции. Союзы и ассоциации на водном транспорте.
8. Центры интересов внутри предприятия и во внешней среде. Работа менеджера предприятия с каждым центром интересов, взаимодействие менеджмента и маркетинга.

9. Жизненный цикл предприятия и товара

Тема 2. Состав предприятий отрасли, виды производимой ими продукции, работ, услуг, оценка их объемов и качества

Учебные вопросы:

1. Состав предприятий и организаций отрасли, их взаимодействие. Основные виды продукции, работ, услуг, производимых предприятиями водного транспорта, и измерение их объема.
2. Оценка грузооборота в тонно-километрах, объема перевозок и перегрузочных работ в тоннах, грузооборота в тонно-операциях, коэффициента перевалки.
3. Экономические особенности услуг, их отличия от обычных товаров.
4. Транспортно-экспедиторские, сюрвейерские, агентские и другие услуги.
5. Выручка, как, универсальный измеритель объемов производства товаров, работ, услуг предприятия.
6. Факторы формирования объема спроса на услуги транспортных предприятий и посреднических фирм.
7. Роль и взаимодействие стивидорных компаний, ФГБУ «Администрация морского порта», ФГУП «Росморпорт» и прочих компаний в обеспечении качественного обслуживания флота и подвижного состава других видов транспорта.

Тема 3. Ресурсы и активы предприятия, их характеристика, структура, источники средств формирования оборот.

Учебные вопросы:

1. Ресурсы предприятий водного транспорта. Понятие об активах предприятия и их обороте.
2. Внеоборотные активы: характеристика и структура.
3. Оборотные активы: характеристика и структура.
4. Натуральная и стоимостная оценка имущества предприятия.
5. Источники средств формирования активов: собственные, заемные, привлеченные.
6. Немецкая и англо-американская модели построения бухгалтерского баланса предприятия.
7. Оценка оборачиваемости активов.
8. Многообразие проявления роли фактора времени на транспорте.
9. Амортизация основных средств и нематериальных активов.
10. Износ, ремонт, оценка состояния и эффективности использования основных средств предприятия.
11. Натуральные показатели эффективности использования флота и перегрузочного оборудования.
12. Фондоотдача. Фондоемкость продукции.
13. Роль инженерно-технических специалистов в обеспечении надежности оборудования, высокого качества транспортных работ и услуг

Тема 4. Производительность и оплата труда на водном транспорте.

Учебные вопросы:

1. Понятие о производительности труда. Организационные и технологические условия ограничения роста производительности труда.
2. Выработка и трудоемкость, как показатели количественной оценки и анализа

изменения производительности труда.

3. Системы оплаты труда, применяемые на водном транспорте для разных категорий работников.

4. Мотивация производительного труда портовых рабочих на основе применения сдельно-премиальной системы оплаты труда.

5. Оплата труда плавсостава и инженерно-технического персонала.

6. Факторы повышения производительности труда и заработной платы персонала.

7. Социальный пакет, источники формирования и роль в системе мотивации производительного труда.

Тема 5. Доходы, расходы, финансовый результат и эффективность хозяйственной деятельности.

Учебные вопросы:

1. Доходы и расходы предприятия, их состав, формирование, зависимость от характеристик и стоимости ресурсов предприятия и наличия резерва производственной мощности (пропускной способности причального фронта и провозной способности флота), качества технического и технологического обслуживания перегрузочного оборудования и подвижного состава.

2. Финансовый результат работы предприятия, его состав.

3. Прибыль от продаж.

4. Прочие доходы, расходы и прибыль.

5. Чистая прибыль предприятия.

6. Отражение доходов, расходов и прибыли в отчете «О финансовых результатах» предприятия.

7. Факторы формирования прибыли от продаж.

8. Рентабельность к расходам. Рентабельность продаж. Рентабельность активов.

9. Роль и пути повышения прибыли, рентабельности, деловой активности.

10. Направления использования чистой прибыли предприятия.

11. Классификация расходов по обычным видам деятельности по элементам затрат.

12. Состав постоянных и переменных расходов.

13. Зависимость себестоимости единицы продукции от изменения объема производства. Формирование эффекта масштаба при изменении объема спроса на продукцию предприятия.

14. Использование методики «директ-костинга» при обосновании организационно-управленческих решений.

Тема 6. Себестоимость перевозок и перегрузочных работ на водном транспорте, оценка и пути снижения.

Учебные вопросы:

1. Себестоимость перевозок и ее зависимость от расходов по содержанию флота.

2. Себестоимость содержания судна в сутки хода, стоянок и в сутки эксплуатации.

3. Зависимость себестоимости перевозок от валовой производительности флота, качества оказываемых услуг в портах и путевых условий судоходства.

4. Зависимость себестоимости перегрузочных работ от динамики объема и структуры грузооборота, коэффициента перевалки, стоимости и технического состояния оборудования, от структуры грузопотоков, способов пакетирования и технологии переработки грузов в портах.

5. Влияние себестоимости перевозок и перегрузочных работ на себестоимость

доставки грузов водным транспортом и его конкурентоспособность

Тема 7. Цены и ценообразование, как инструменты повышения эффективности деятельности предприятия.

Учебные вопросы:

1. Цена товара (услуги), факторы, формирующие цену, ограничения, учитываемые при ценообразовании.
2. Взаимосвязь цены, себестоимости единицы продукции, объема спроса, их влияние на прибыль от продаж и рентабельность.
3. Учет особенностей и поведения покупателей при разработке способов снижения их чувствительности к изменению цены товара.
4. Сфера и масштабы государственного регулирования цен.

Тема 8. Способы и особенности развития материально-технической базы предприятия.

Учебные вопросы:

1. Важность развития материально-технической базы (МТБ) для повышения конкурентоспособности фирмы, государственная поддержка инвестиций в инфраструктурные проекты.
2. Инновационные процессы на предприятии.
3. Способы развития и обновления материально-технической базы: замена оборудования по физическому износу, техническое перевооружение предприятия, реконструкция, расширение, новое строительство.
4. Понятие об инвестициях. Виды инвестиций источники средств для инвестиций.
5. Инвестиционный цикл.

2.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и в данной отрасли научного знания.

Семинар предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к семинару вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в соответствующем семестре. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

Перечень и содержание тем семинарских занятий дисциплины

«Экономика предприятия»

Тема 1. Организационно- правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций, ограничения во внутренней и внешней среде.

Вопросы для контроля знаний:

1. Анализ отличительных особенностей корпоративных и унитарных организаций, публичных и непубличных АО, учреждений.
2. Формирование собственного и заемного капитала.
3. Определение доходов учредителей предприятий различных организационно-правовых форм.

Практические и ситуационные задания:

1. Число акционеров непубличного акционерного общества не может

превышать:

- а) 1;
- б) 5;
- в) 50;.

2. Организация является коммерческой, если:

- а) занимается перепродажей товаров;
- б) имеет своей целью получение прибыли;
- в) ее учредителями являются частные лица.

3. К некоммерческим организациям относятся:

- а) потребительские кооперативы;
- б) товарищества на вере;
- в) общества с ограниченной ответственностью.

4. Особенность унитарного предприятия в том, что:

- а) оно не распоряжается полученной им прибылью;
- б) оно не распоряжается закрепленным за ним имуществом;
- в) его имущество не может быть разделено на доли или вклады.

5. При классификации предприятий по размеру в качестве основного признака обычно используют:

- а) численность его персонала;
- б) объем производства;
- в) стоимость имущества.

Тема 2. Состав предприятий отрасли, виды производимой ими продукции, работ, услуг, оценка их объемов и качества

Вопросы для контроля знаний:

- 1. Оценка объемов производства на различных предприятиях водного транспорта.
- 2. Расчет показателей работы судна на грузовой линии.

Практические и ситуационные задания:

1. Процесс создания материальных благ, необходимых для существования и развития общества называется:

- а) адаптацией;
- б) производством;
- в) мотивацией.

2. Главной формой общественного разделения труда является:

- а) размещение производства;
- б) специализация;
- в) концентрация;
- г) кооперация.

3. Производственные процессы, непосредственно связанные с превращением предмета труда в готовую продукцию, называются:

- а) вспомогательными;

- б) машинными;
- в) основными.

4. Производство, характеризующееся непрерывностью и относительно длительным периодом изготовления ограниченной номенклатуры однородной продукции в больших количествах, называется:

- а) массовым;
- б) серийным;
- в) единичным.

5. Для единичного типа производства характерно:

- а) высокий процент механизированных работ;
- б) большой удельный вес ручных операций;
- в) невысокая квалификация рабочих.

Тема 3. Ресурсы и активы предприятия, их характеристика, структура, источники средств формирования и оборот.

Вопросы для контроля знаний:

1. Натуральная и стоимостная оценка активов предприятия и их оборачиваемости.
2. Расчет нормы и суммы амортизационных отчислений, оценка стоимости и состояния основных средств предприятия.
3. Расчет натуральных показателей эффективности использования флота и перегрузочного оборудования.
4. Природа ущерба от физического и морального износа оборудования.

Практические и ситуационные задания:

1. К пассивной части основных средств нельзя отнести:
 - а) рабочие машины и оборудование;
 - б) транспортные средства;
 - в) передаточные устройства.

2. Переоценка основных средств производится, чтобы установить:
 - а) первоначальную стоимость;
 - б) остаточную стоимость;
 - в) восстановительную стоимость.

3. Если увеличивается объем производимой на предприятии продукции, что можно сказать об эффективности использования основных средств:
 - а) это никак не влияет на эффективность их использования;
 - б) эффективность растет, так как увеличивается отдача на каждый рубль, вложенный в основные средства;
 - в) эффективность снижается, так как повышается физический износ объектов.

4. Физический износ – это:
 - а) потеря основными средствами потребительской стоимости в процессе эксплуатации;

- б) потеря потребительской стоимости основных средств, находящихся на консервации, в результате старения;
- в) утрата ими потребительской стоимости в результате снижения стоимости воспроизводства аналогичных объектов основных средств.

5. Выгодно ли предприятию амортизировать стоимость его основных средств:
- а) нет, амортизация увеличивает себестоимость продукции;
 - б) да, потому что все предприятия обязаны амортизировать стоимость основных средств;
 - в) да, потому что амортизация создает возможности для своевременного обновления основных средств.

Тема 4. Производительность и оплата труда наводном транспорте

Вопросы для контроля знаний:

1. Определение и использование в деятельности предприятия показателей выработки и трудоемкости, расчет сумм сдельно-премиальной и повременно-премиальной оплаты труда

Практические и ситуационные задания:

Существуют следующие виды безработицы:

- а) вторичная; первичная;
- б) селективная и интенсивная;
- в) полная и неполная;
- г) фрикционная, структурная и циклическая.

2. Коэффициент текучести кадров рассчитывается как:

- а) отношение числа уволившихся сотрудников организации среднесписочной численности работников за определенный период;
- б) отношение числа принятых сотрудников организации по отношению к среднесписочному количеству работников за определенный период;
- в) отношение числа уволившихся по собственному желанию сотрудников организации по отношению к среднесписочному количеству работников за определенный период.

3. Коэффициент, определяющий трудовой вклад работника в общие результаты труда, используется в системе оплаты труда

- а) тарифной
- б) бестарифной
- в) смешанной

4. В каком случае предприятию выгодно использовать повременную форму оплаты труда:

- а) при растущих объемах производства;
- б) при стабильных объемах производства;
- в) при снижающихся объемах производства.

5. Величина получаемой работником заработной платы в денежном выражении за

работу в определенный период времени – это

- а) реальная заработная плата
- б) номинальная заработная плата
- в) минимальный размер оплаты труда
- г) фонд оплаты труда

Тема 5. Доходы, расходы, финансовый результат и эффективность хозяйственной деятельности

Вопросы для контроля знаний:

1. Понятие о доходах, расходах, финансовом результате предприятия. Использование методики «директ-костинга» при оценке условий перехода через порог рентабельности и анализе ассортимента продукции.

Практические и ситуационные задания:

Тема 6. Себестоимость перевозок и перегрузочных работ на водном транспорте, оценка и пути снижения

Вопросы для контроля знаний:

1. Определение себестоимости транспортных работ и выявление резервов ее снижения

Практические и ситуационные задания:

Тема 7. Цены и ценообразование, как инструменты повышения эффективности деятельности предприятия

Вопросы для контроля знаний:

1. Изучение границ ценового коридора, соотношения цены и себестоимости единицы продукции, определение показателей прибыли и рентабельности.

Практические и ситуационные задания:

Тема 8. Способы и особенности развития материально-технической базы предприятия

Вопросы для контроля знаний:

1. Определение показателей эффективности инвестиций, определение срока окупаемости инвестиций.

Практические и ситуационные задания:

1. Установить соответствие между объектом имущества организации водного транспорта и его собственником

Объект имущества	Собственник имущества
1. Шлюзы канала имени Москвы	Стивидорная компания
2. Плавающий кран	Судоходная компания
3. Пассажирский теплоход	Государство

2. Дать правильный ответ. Судходная компания сумела привлечь новые грузо- потоки и добилась сокращения на 20% порожних пробегов флота. Указать эконо- мические показатели хозяйственной деятельности судходной компании, ко- торые при этом изменились

- 1) доходы от перевозок,
- 2) прибыль от продаж,
- 3) расходы на амортизацию флота,
- 4) налог на имущество,
- 5) себестоимость перевозок.

3. Установить соответствие между отдельными слагаемыми заработка работни-ка и условиями их формирования и выплаты

Наименование сумм заработка	Характеристика
1. Зарботок по окладу	Переменная часть оплаты труда
2. Премия	Гарантированная часть заработка
3. Подоходный налог	Доход государства

4. Предприятие установило на причале несколько дополнительных перегрузоч- ных машин. При этом постоянные расходы предприятия

- 1) не изменились,
- 2) возросли,
- 3) уменьшились,
- 4) не вижу связи.

5. Среди учредителей ООО «Кварта» есть лицо, вносящее в уставный капитал 120 акций очень известного и успешно работающего АО. Чему равен размер взноса данного лица в УК ООО «Кварта» , если на момент подписания учреди- тельного договора о его создании, номинал вносимых акций этого АО равен 1000 руб./акцию, а курсовая стоимость равна 4000 руб./акцию

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ»

3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину являются:

- во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;
- во-вторых, привитие студентам интереса к психологической литературе;
- в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам), к зачету, экзамену.

2. Подготовка устных сообщений (докладов) к семинарским занятиям. Целью подготовки докладов является выделение проблемных вопросов по изучаемой теме. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. Регламент одного доклада не может превышать 7-10 мин. Темы докладов указываются в планах семинарских занятий.

3. Подготовка рефератов по отдельным темам программы учебной дисциплины. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Темы рефератов указаны к темам, предназначенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации по написанию рефератов содержатся в соответствующем разделе методического пособия.

4. Иные формы самостоятельной работы. По усмотрению преподавателя студенты могут выполнять и другие виды самостоятельной работы. В частности:

- обзор новейших научных работ (монографий, статей) по психологии;
- подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Самостоятельную работу, указанную в пунктах 2-4, не должны выполнять все без исключения студенты. Преподаватель, ведущий практические и семинарские занятия, определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (доклады, рефераты и др.).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя. При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, подготовки докладов) преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

3.2. Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом включают в себя: формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию; подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников); составление списка использованных источников; обработка и систематизация информации; разработка плана доклада; написание доклада и публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада: 1) титульный лист; 2) оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы); 5) заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации); 6) список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата

3.3. Методические рекомендации по написанию реферата

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня выполнения самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от семинарских занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, хорошем стиле.

Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15 – 20 страниц (шрифт Times New Roman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, наименование кафедры, тема, фамилия и инициалы студента, факультет, курс, номер группы, год выполнения. Реферат должен включать список использованной литературы.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата студент готовит небольшое (5 – 10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого он должен изложить основные положения своего реферата.

Оформление печатного текста реферата:

1) Текст доклада должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97-2007 и позднее и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм).

2) Основной текст: шрифт Times New Roman - 14, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине.

3) Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

4) Заголовки первого порядка: обозначаются римскими цифрами, набираются все заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

5) Заголовки второго порядка по центру, без отступа, арабские цифры, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный

Рекомендуемые темы докладов, рефератов:

- 1.** Субъекты и виды предпринимательской деятельности.
- 2.** Развитие малого предпринимательства в России.
- 3.** Предпринимательские риски и пути их снижения.

4. Экономические ресурсы предприятия и эффективность их использования.
5. Оценка основных фондов предприятия.
6. Износ и амортизация основных средств.
7. Эффективность использования основных фондов предприятия.
8. Воспроизводство основных фондов предприятия.
9. Инвестиционная деятельность предприятия.
10. Инновационная деятельность предприятия.
11. Управление оборотными средствами предприятия.
12. Эффективность использования оборотных средств предприятия.
13. Формирование персонала предприятия.
14. Оплата труда персонала предприятия.
15. Эффективность использования персонала предприятия.
16. Производственная мощность предприятия и пути повышения ее использования.
17. Материально-техническая база транспортных предприятий и пути повышения эффективности ее использования.
18. Внешняя среда предприятия: анализ и прогнозирование.
19. Экстенсивные и интенсивные факторы развития предприятия.
20. Разработка стратегии развития предприятия.
21. Бизнес-план создания нового производства.
22. Товарная политика предприятия.
23. Ценообразование и ценовая политика предприятия.
24. Разработка производственной программы предприятия.
25. Конкурентоспособность предприятия и пути ее повышения.
26. Себестоимость продукции и пути ее снижения.
27. Издержки обращения и пути их оптимизации.
28. Доходы и прибыль транспортного предприятия, пути повышения.
29. Управление прибылью от реализации продукции (продажи товаров).
30. Формирование доходов предприятий транспорта.
31. Рентабельность деятельности предприятия.
32. Финансовое состояние предприятия и пути его улучшения.
33. Оценка деловой активности предприятия.
34. Оценка эффективности деятельности предприятия.
35. Несостоятельность (банкротство) предприятия.

3.4. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента по овладению знаниями в области физиологии и биохимии растений. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем дисциплины.

Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Контрольные выполняются обучающимися в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, четко и логично излагать свои мысли. Подготовка контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: – изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; – повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; – изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; – составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; – формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Примерные варианты контрольной работы по дисциплине «Экономика предприятия»

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Решите задачу

Из перечня документов, выберите те, которые необходимы для открытия транспортной компании:

- а) учредительные документы или свидетельство ИП;
- б) договор аренды или свидетельство о собственности гаража;
- в) заключение Роспотребнадзора о соответствии помещения санитарным нормам;
- г) заключение Госпожнадзора о соответствии помещения противопожарным нормам;
- д) лицензия;
- е) документы на транспорт.
- ж) справка о составе семьи
- з) военный билет

Задание 2. Решите задачу

1. Уставный капитал АО разделен на 3000 акций. Акционеру Петрову принадлежит 20 % акций. Какой доход получит Петров, если известно, что на выплату дивидендов направлено 46 млн. руб. чистой прибыли

- 1) _____
- 2) 28 тыс. руб.,
- 3) 500 тыс. руб.

Задание 3.

1. Фирма начисляет амортизацию линейным методом. Найти месячную норму и сумму амортизационных отчислений, если известно, что первоначальная стоимость объекта равна 500 млн. руб. Срок полезного использования объекта равен 5 лет, срок службы до полного физического износа равен 14 лет.

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Решите задачу

б. Оценить рентабельность активов, рентабельность продаж и рентабельность к расходам, если известно, что финансовый результат работ предприятия 18 млн. руб., прибыль от продаж равна 9 млн. руб., расходы по обычным видам деятельности равны 21 млн. руб. Стоимость активов предприятия - 600 млн. руб.

- 1) рентабельность активов _____
- 2) рентабельность продаж _____
- 3) рентабельность к расходам _____

Задание 2. Решите задачу

1. Товар продают по цене 60 тыс. руб./ед. При этом годовая сумма постоянных расходов предприятия равна 880 млн. руб., удельные переменные расходы =12 тыс. руб./ед. Ежегодно продается 22 тыс. ед. продукции. После объявления скидки объем спроса увеличился до 25 тыс. ед. Поэтому себестоимость единицы продукции и равна руб./единицу.

Задание 3.

1. Среди учредителей ООО «Кварта» есть лицо, вносящее в уставный капитал 120 акций очень известного и успешно работающего АО. Чему равен размер вноса данного лица в УК ООО «Кварта», если на момент подписания учредительного договора о его создании, номинал вносимых акций этого АО равен 1000 руб./акцию, а курсовая стоимость равна 4000 руб./акцию

Письменное решение практических задач должно быть изложено лаконично, ясно, написано хорошим литературным языком и не должно превышать 3 страницы текста, набранного шрифтом TimesNewRoman размером 12 пт через полуторный интервал.

3.5. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и

несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Примерный перечень вопросов для устного опроса по дисциплине

1. Характеристика юридических лиц и условий их участия в предпринимательской деятельности.
2. Коммерческие и некоммерческие организации: состав, общие и отличительные черты.
3. Характеристика внутренней и внешней среды предприятия.
4. Виды продукции, работ, услуг, производимых на предприятиях отрасли. Способы количественной оценки объемов производства на транспортном предприятии.
5. Собственный и заемный капитал предприятия. Характеристика источников формирования и роли уставного капитала в деятельности предприятия.
6. Активы предприятия и формирование доходов от их использования.
7. Главная цель предпринимательской деятельности и количественная оценка получаемого результата.
8. Внеоборотные активы предприятия, их состав, оценка и роль в деятельности предприятия.
9. Оборотные активы предприятия, влияние транспорта на ускорение их оборачиваемости.
10. Первоначальная и остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов, их оценка и использование в хозяйственной деятельности предприятия.
11. Ценовые и неценовые факторы формирования объема спроса на продукцию, работы и услуги предприятия.
12. Прибыль до налогообложения и чистая прибыль как количественные оценкрезультата хозяйственной деятельности предприятия.
13. Факторы формирования прибыли от продаж и их взаимосвязь.
14. Доходы и расходы транспортного предприятия, их роль в формировании прибыли.
15. Характеристика, роль и резервы снижения себестоимости перевозок и перегрузочных работ.

16. Зависимость себестоимости единицы продукции от изменения объемов производства.
17. Переменные и постоянные расходы, их состав и влияние на себестоимость единицы продукции при изменении объемов производства.
18. Характеристика, цель, способы начисления амортизации, и ее роль в деятельности предприятия.
19. Деление расходов на производство и реализацию продукции по элементам затрат. Применение данной классификации расходов при анализе и контроле эффективности использования ресурсов предприятия.
20. Понятие и показатели эффекта и эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
21. Характеристика, определение и направления использования показателей выработки и трудоемкости в хозяйственной деятельности предприятия.
22. Характеристика, факторы повышения валовой производительности флота и ее влияние на себестоимость перевозок.
23. Фондоотдача и фондоемкость продукции: определение и использование этих показателей при оценке эффективности эксплуатации основных производственных фондов предприятия.
24. Цена товара и состав ограничений, учитываемых при ценообразовании.
25. Показатели рентабельности, их состав, порядок определения и использование в хозяйственной деятельности предприятия.
26. Оплата труда, как инструмент мотивации персонала. Постоянная (гарантированная) и переменная части оплаты труда работника.
27. Основные направления использования прибыли предприятия.
28. Характеристика, состав и источники средств, предназначенных для инвестиций. Особенности инвестиций, отличающие их от расходов по обычным видам деятельности предприятия.
29. Способы обновления материально-технической базы предприятия.
30. Характеристика и роль инноваций.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489313>
2. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510563>
3. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511735>

Дополнительная литература

4. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07495-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516680>

5. Балашова, Е. С. Экономика судостроения : учебник для вузов / Е. С. Балашова, Е. Р. Счисляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10224-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517322>

5. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	Сайт Правительства РФ	http://правительство.рф
2	Сайт Министерства транспорта Российской Федерации	www.mintrans.ru
3	Сайт Министерства транспорта Российской Федерации (Деятельность: статистика)	https://www.mintrans.ru/activity/detail.php?SECTION_ID=701
4	Сайт Росстата	www.gks.ru
5	Сайт Образовательного портала ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова	edu.gumrf.ru
7	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	www.Escocman.Edu.ru
Профессиональные базы данных		
9	КонсультантПлюс - Правовые ресурсы - Справочная информация, календари, формы	http://www.consultant.ru/ http://www.consultant.ru/law/ref/ http://www.consultant.ru/law/

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется)
-------	------------------------------------	--

		свободно)
1.	Microsoft Corporation Windows 7	Полная лицензионная версия
2.	КонсультантПлюс	Полная лицензионная версия
3.	Альт-Финансы 3	Полная лицензионная версия
4.	Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point)	Полная лицензионная версия
5.	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL
6.	Веб-приложение для дистанционного онлайн обучения JitsiMeet	Распространяется свободно



Издается в авторской редакции
Подписано в печать (30.06.2023). Формат 60x80 ¹/₁₆
Бумага кн.-журн. П.л. (3,3) Гарнитура Таймс.
Тираж (40).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание
представленного оригинал-макета типография не несет.
Требования и пожелания направлять авторам данного издания